



FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Entidade que realiza o procedimento	
Código de oferta na BEP	

2. CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira / Categoria	
Área de atividade	

NOTA: Caso estejam previstas diferentes referências no mesmo procedimento e pretenda candidatar-se a outras, deverá preencher um formulário para cada uma, bem como juntar os documentos necessários a cada candidatura.

Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	
Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo	
Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto	
Nomeação	

3. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo													
Data de nascimento												Sexo	
Documento de Identificação Civil												N.º de Identificação Civil	
Nacionalidade												Pais de Residência	
Morada													
Código Postal:												Localidade	
Distrito												Concelho	
Telemóvel													
Telefone													
Endereço de correio eletrónico													

4. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o campo apropriado:

01	Menos de 4 anos de escolaridade	
02	4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)	
03	6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)	
04	9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)	
05	12.º ano (ensino secundário) ou Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III ou IV) ¹	

06	Curso de especialização tecnológica (nível V)	
05	Bacharelato	
08	Licenciatura	
09	Mestrado	
10	Doutoramento	

¹ Nível III ou IV: Nível de qualificação da formação (com equivalência ao ensino secundário)



FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

4.1. FORMAÇÃO ACADÉMICA/PROFISSIONAL

Área de formação académica	
Área de formação profissional	
Outras formações académicas e profissionais relevantes	

4.2. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

No caso de a publicitação do procedimento concursal prever a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional substitutiva, indique-a no quadro seguinte.

--

5. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

É titular de vínculo de emprego público?	Sim		Não	
--	-----	--	-----	--

Caso seja detentor de vínculo de emprego público, preencha os quadros 5.1. e 5.2.

Caso não seja detentor de vínculo de emprego público, passe diretamente ao ponto 7 deste formulário.

5.1. Modalidade de Vínculo de Emprego Público

Nomeação	Definitiva	
	A termo resolutivo certo	
	A termo resolutivo incerto	
Contrato de trabalho em funções públicas	Por tempo indeterminado	
	A termo resolutivo certo	
	A termo resolutivo incerto	



FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

5.2. Situação Profissional

Situação profissional atual	Em exercício de funções	
	Em licença	
	Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio	
Órgão ou serviço onde exerce ou, por último, exerceu funções		
Carreira e categoria		
Atividade exercida ou que, por último, exerceu no órgão ou serviço		
Posição e nível remuneratórios detidos		
Avaliação de desempenho		

6. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

Se se encontra a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, as cumpriu ou executou por último, e pretende afastar os métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, assinale a seguinte declaração:

"Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios Avaliação Curricular e, quando aplicável, Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos de seleção "Prova de Conhecimentos" e, quando aplicável, "Avaliação Psicológica" complementada com o método facultativo ou complementar, Entrevista de Avaliação de Competências, nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

7. NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

Grau de incapacidade	
Tipo de incapacidade	

7.1. Especifique as condições especiais necessárias para a realização dos métodos de seleção.

--



FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

8. DECLARAÇÕES FINAIS

Assinale com X os campos seguintes, se concordar e autorizar.

<i>"Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, bem como os constantes no Aviso de Abertura do Procedimento Concursal."</i>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<i>Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea g), n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas."</i>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

9. DOCUMENTOS ANEXOS

<i>Documento de identificação civil</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Certificado de habilitações</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Comprovativos de formação (Quantidade___)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Declaração a que se refere a alínea d) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria¹ (*)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Declaração a que se refere a alínea f) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria¹ (**)</i>	<input type="checkbox"/>

<i>Declaração comprovativa de que se encontra ao abrigo do Regime de Valorização Profissional</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Certificado comprovativo de conclusão de estágio profissional na Administração Pública</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Comprovativos de requisitos especiais (Quantidade___)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Curriculum Vitae</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Outros:</i>	<input type="checkbox"/>

¹Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro

(*) Relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.

(**) Relativa ao respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade

<i>Assinatura</i>			
<i>Localidade</i>	<input type="text"/>	<i>Data</i>	<input type="text"/>



União das Freguesias de São Miguel de Souto e Mosteirô

Informação básica a prestar ao titular dos dados pessoais nos termos do art.º 13.º, do RGPD com consentimento do titular

Responsável pelo tratamento: União das Freguesias de São Miguel do Souto e Mosteirô, Autarquia Local, Pessoa coletiva n.º 510 839 932, com sede na Avenida do Sarrilha, 113 - 4520 709 São Miguel de Souto, Telefone: 256 802 586, email: ufsmsoutoemosteiro@gmail.com

Contactos do Encarregado de Proteção de Dados: Telefone: 256 802 586, email: ufsmsoutoemosteiro@gmail.com

Finalidade do Tratamento: Tramitação do procedimento concursal, que visa a ocupação de postos de trabalho necessários ao desenvolvimento das atividades e à prossecução dos objetivos da União das Freguesias de São Miguel do Souto e Mosteirô.

Base de licitude do tratamento: Cumprimento de obrigação legal (art.º 6.º, n.º 1, al. c), do RGPD, nomeadamente a Lei n.º 35/2014, de 20/05, na sua última versão (art.ºs 33.º a 39.º), a Portaria n.º 233/2022, de 09/09, e o consentimento do titular.

Destinatários (com que entidades se podem partilhar os seus dados): Os dados recolhidos para a finalidade acima referida, serão utilizados pelos serviços internos da União das Freguesias de São Miguel do Souto e Mosteirô, incluindo o Presidente, em caso de recurso hierárquico, sendo ainda partilhado com entidades externas, nomeadamente o INA – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas, Imprensa Nacional Casa da Moeda, CTT – Correios de Portugal, S.A. e Tribunais.

Direitos dos Titulares dos Dados: Direito de Acesso (Art.º 15.º, do RGPD), Direito de Retificação (Art.º 16.º, do RGPD), Direito de Apagamento (Art.º 17.º, do RGPD), Direito à Limitação do Tratamento (Art.º 18, do RGPD), Direito de Informação sobre os destinatários dos dados, (Art.º 19.º, do RGPD), Direito de Portabilidade (Art.º 20.º, do RGPD), Direito de Oposição (Art.º 21.º, do RGPD), não ficar sujeito a Decisões Automatizadas e à Definição de Perfis (Art.º 22.º, do RGPD), Direito a Retirar o Consentimento, em qualquer momento, sempre que este seja a base de licitude do tratamento, e direito a apresentar reclamação perante a Comissão Nacional da Proteção de dados (CNPd) através do sítio www.cnpd.pt, ou por carta dirigida para a Av. D. Carlos I, 134, 1.º, 1200 651 Lisboa, e o contacto de telef: 213 928 400, E-mail: geral@cnpd.pt

Prazo de Conservação dos dados: Os dados serão conservados durante os prazos definidos por lei, sendo, nomeadamente, de 18 meses se for constituída Reserva de Recrutamento; 5 anos nos demais casos (conforme Portaria n.º 412/2001, de 17/04). Findo este prazo os dados poderão ser guardados (em arquivo intermédio) e sujeitos a garantias de segurança, pelo prazo de 10 anos, por força da realização de auditorias por parte do Tribunal de Contas (Art.º 70.º, n.º 1, da Lei n.º 98/97, de 26/08, na mais recente versão). O destino final será a eliminação.

Consequências da não disponibilização dos dados: Impossibilidade de concorrer à ocupação do posto de trabalho em causa no concurso.

Declaração de Consentimento

Eu, _____, declaro para os efeitos previstos no Art.º 13.º do RGPD (EU) 2016/679 do P.E. e do Conselho de 27 de abril prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no formulário de candidatura ou requerimento de mobilidade e restantes documentos entregues com a candidatura ao procedimento concursal para _____ (carreira / Categoria) e para a ocupação do posto de trabalho na União das Freguesias de São Miguel do Souto e Mosteirô, com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento concursal aberto através do Aviso (Extrato) n.º 5788/2024/2 – Diário da República n.º 54/2024, Série II de 15/03/2024 e durante o período de tempo em que durar o procedimento concursal mencionado, designadamente, até publicação no diário da República, da lista homologada de ordenação final ou até ao prazo de 18 meses, se constituída Reserva de Recrutamento, nos termos dos n.ºs 5 e 6, do Art.º 25.º, da Portaria n.º 233/2022, de 09/09.

_____/_____/2024

(Assinatura)

Avenida do Sarrilha, 113 - 4520 709 São Miguel de Souto

Tif.: 256 802 586

E-mail: ufsmsoutoemosteiro@gmail.com